

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“

Direktoriaus 2018 m. sausio 16 d.

įsakymu Nr. 1V-4

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“ ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“ (toliau – Įstaiga) švietimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektus, organizavimą ir vykdymą, rodiklius, disponavimą švietimo stebėsenos informacija ir finansavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 13B-0950 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašo ir Jonavos rajono savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo patvirtinimo“.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas.
4. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“ švietimo stebėseną (toliau – švietimo stebėseną) – yra nuolatinė įstaigos švietimo būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas bei tam reikalingų duomenų rinkimas apie ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą.
5. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas įstaigos bendruomenei priimti pagrįstus sprendimus, prognozuoti pokyčius.
6. Švietimo stebėsenos uždaviniai:
 - 6.1. atsižvelgiant į įstaigos poreikius ir strateginių tikslų įgyvendinimą, rinkti, kaupti, duomenis apie įstaigos būklę;
 - 6.2. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir/arba analitinę informaciją stebėsenos užsakovams.
7. Švietimo stebėsenos objektas – švietimo būklė.

II SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Švietimo stebėsenos įstaigoje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:
 - 8.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;
 - 8.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;
 - 8.3. duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;
 - 8.4. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;
 - 8.5. duomenų, rodiklių ir analitinės informacijos teikimą užsakovams ir /arba skelbimą naudotojams.
9. Įstaigos lygmens švietimo stebėseną inicijuoja įstaigos direktorius, organizuoja ir vykdo įstaigos administracija.

III SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

10. Įstaigos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys įstaigos būklę ir pokyčius. Švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina įstaigos direktorius.
11. Rodiklių sąrašas atnaujinamas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per metus.

12. Rodiklių sąrašė nurodoma:

12.1. rodiklio pavadinimas;

12.2. rodiklio aprašymas;

12.3. rodikliui apskaičiuoti reikalingi duomenys;

12.4. laikotarpis, už kurį renkami duomenys;

12.5. duomenų šaltinis internete arba atsakingas asmuo už duomenų pateikimą.

IV SKYRIUS

DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA IR FINANSAVIMAS

13. Įstaiga disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus švietimo įstaigos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo.

14. Įstaigos švietimo stebėsenos apibendrinta informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.pakalnute.lt

15. Įstaiga, neatlygintinai, teisės aktų nustatyta tvarka, būtinus duomenis ir informaciją teikia Jonavos rajono savivaldybės administracijai rajono švietimo stebėsenos rodikliams apskaičiuoti .
