

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnūtė“
Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr.1V-36

**JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“
ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR/AR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, MOKĖJIMO, LENGVATŲ TAIKYMO,
KASDIENIO VAIKŲ LANKYMO APSKAITOS, DOKUMENTŲ TVARKYMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 13 d. sprendimu Nr. 1TS-264 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo“ ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr.1TS-189 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 13 d. sprendimo Nr.1TS-264 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

2. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, mokėjimo, lengvatų taikymo, kasdienio vaikų lankymo apskaitos, dokumentų tvarkymo tvarka (toliau – Tvarka) numato atlyginimo už vaikų išlaikymą mokėjamą, lengvatų taikymą, dokumentų priėmimą ir tvarkymą, kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitos ir dienynų pildymą, darbuotojų atsakomybę Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Pakalnūtė“ (toliau – Įstaiga).

**II SKYRIUS
ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS**

3. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tėvai (globėjai) moka 100 procentų nustatytos vaikų vienos dienos dydžio atlyginimą maitinimo mokestį už kiekvieną vaiko lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną, o vaikų, ugdomų pagal **priešmokyklinio ugdymo programą, tėvai (globėjai) – už kiekvieną lankytą dieną**. Maitinimo mokestį sudaro:

3.1. mokestis maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti – **0,29 Eur**;

3.2. už maisto produktus:

Grupės pavadinimas	Pusryčiai	Pietūs	Vakarienė	Iš viso
Lopšelio gr.	0,46 €	0,61 €	0,46 €	1,53 €
Darželio ir/ar priešmokyklinio ugdymo gr.	0,55 €	0,73 €	0,55 €	1,83 €

4. Jei sudaroma mišri grupė, tai tos grupės tėvai (globėjai) už maisto produktus moka pagal darželio grupės dydį, t.y. 1,83 €.

5. Jeigu vaikas įstaigoje būna ne visą dieną, tėvai (globėjai), pateikę prašymą direktoriui, ne trumpesniam kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui, trys darbo dienos iki sekančio mėnesio pradžios, gali atsisakyti pusryčių ir (ar) vakarienės. Atitinkamai mažinamas Tvarkos 3.2. p. numatytas atlyginimo už maitinimą dydis. Mokestis maisto gamybos išlaidoms (0,29 €) - nemažinamas.

6. **Priešmokyklinio amžiaus vaikams**, kai vaikui paskirtas nemokamas maitinimas Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, atlyginimo už maitinimą dalis (pietūs) neskaičiuojami. Jei vaikas įstaigoje valgo pusryčius ir (ar) vakarienę – atlyginimo už maitinimą dalis skaičiuojama pagal Tvarkos 3 p. nustatytas kainas.

7. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo programas tėvai (globėjai) užtikrina punctualų ir reguliarų švietimo įstaigos lankymą, o jeigu vaikas negali atvykti į įstaigą, iki 8.30 val. žinute, ar skambučiu informuoja grupės mokytoją.

8. Vaikų, ugdomų pagal **ikimokyklinio ugdymo programą**, visi tėvai (globėjai) **moka 5 €**, o vaikų, ugdomų pagal **priešmokyklinio ugdymo programą**, visi tėvai (globėjai) **moka 10 €** mėnesinį atlyginimą už ugdymo sąlygų tenkinimą, nepriklausomai nuo to, kiek dienų vaikas lankė, išskyrus vaikus, kuriems Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Laikino įstaigos (grupės) uždarymo vasaros laikotarpiui ar remonto darbams (įstaigos direktorės įsakymu) atlyginimas už ugdymo sąlygų tenkinimą nemokamas. Vaiko vasaros atostogų metu (birželio-rugpjūčio mėn.), vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos vasaros metu, Įstaiga gali priimti kitų švietimo įstaigų vaikus, ar Įstaigos vaikai gali lankyti kitą įstaigą. Su laikinai priimtų vaikų tėvais (globėjais) sudaromos laikinos sutartys, kuriose numatoma, kad vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai moka nustatytą atlyginimą **už kiekvieną vaiko lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną ir mėnesinį atlyginimą už ugdymo sąlygų tenkinimą.**

III SKYRIUS

LENG VATŲ TAIKYMAS VAIKAMS, UGDOMIEMS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR TAM BŪTINŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

9. Atlyginimo už **maitinimą tėvai (globėjai) nemoka**, jeigu:

9.1. vaikui nustatytas vidutinis arba sunkus neįgalumo lygis, pateikus prašymą ir tai patvirtinančius dokumentus;

9.2. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, pateikus prašymą ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopiją.

10. Tėvai (globėjai) atlyginimo už maitinimą nemoka, jeigu vaikas nelanko švietimo įstaigos šiais atvejais:

10.1. dėl vaiko ligos, pateikus tėvų (globėjų) prašymą (pridedama);

10.2. tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų atostogų, prastovų metu, pateikus darbovietės pažymą;

10.3. vaiko vasaros atostogų metu (birželio-rugpjūčio mėnesiais) **pateikus prašymą**;

10.4. jeigu tėvai (globėjai) dirba pagal kintamą darbo grafiką, pateikus iš darbovietės darbo grafikus ir pažymą;

10.5. dėl ekstremalių įvykių ar esant 20°C šalčio ir žemesnei oro temperatūrai, įstaigos direktorės įsakymu pateisinus nelankytas dienas;

10.6. kai įstaiga ar grupė uždaryta vasaros laikotarpiu, dėl remonto darbų, karantino, ir nesudaromos sąlygos vaikams lankyti kitos grupės, ir kai Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skelbiama epidemija rajone, pateikus prašymą dėl nelankymo epidemijos paskelbimo laikotarpiu;

10.7. jei tėvai parašo prieš tris darbo dienas prašymą dėl vaiko nelankymo, - išviso iki **30 darbo dienų (per kalendorinius metus).**

11. Jeigu šeima yra socialiai remtina ir gauna socialinę pašalpą, atlyginimo už maitinimą dydis **mažinamas 75 procentais**, pateikus prašymą ir pažymą iš Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus kiekvienam skiriamos paramos laikotarpiui.

12. Tėvų (globėjų) prašymu atlyginimo už maitinimą dydis **mažinamas 50 procentų**, jeigu:

12.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (vienas tėvų miręs, teismo sprendimu nenustatyta tėvystė, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu arba atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

12.2. tėvai (globėjai) augina tris ir daugiau nepilnamečių ir besimokančių vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni, besimokantys mokyklos dieniniame skyriuje, bet neilgiau kaip iki jiems sukanka 24 metai, arba jiems nustatyta vidutinė ar sunki negalia), pateikus šeimos sudėtį ar kitų vaikų gimimo liudijimus, vaiko neįgalumą ar mokymąsi patvirtinančius dokumentus;

12.3. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurios vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje, pateikus pažymą apie mokymąsi;

12.4. vaikui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių lygį, pateikus pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

13. Tėvams (globėjams) taikoma tik viena lengvata, ją tėvai (globėjai) turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

14. Prašymai ir kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į švietimo įstaigą, vėliau – kartą per metus **iki rugsėjo 15 d.**, pasikeitus gyvenimo sąlygoms, tėvai (globėjai) patys informuoja švietimo įstaigą apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos atleidimui nuo atlyginimo už maitinimą ar jo sumažinimui. Jie atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

IV SKYRIUS

VAIKŲ KASDIENIO ĮSTAIGOS LANKYMO APSKAITOS IR DOKUMENTŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS, DUOMENŲ SAUGOJIMAS

15. Kasdienį vaikų lankomumą grupėse registruoja ikimokyklinės grupės mokytojas ir priešmokyklinės grupės mokytojas (toliau – mokytojas).

16. Mokytojas, vadovaudamasis tėvų (globėjų) prašymais, mokslo metų pradžioje arba mėnesio pradžioje elektroniniame grupės dienyne pažymi vaikų maitinimo rūšis (valgančius pusryčius-pietus; pietus-vakariene; pietus) ir kitas mokesčio lengvatas (skiltyje grupė; žinios apie vaiką)

17. Vaikų lankomumo apskaitą mokytojas tvarko kiekvieną dieną. Kasdien iki 8.50 val. grupės elektroniniame dienyne pažymi vaikų lankytas ir praleistas dienas.

18. Mokytojas iki 9.00 val. užrašo bendrą vaikų skaičių (valgančius 3 maitinimus, nevalgančius pusryčių, nevalgančius vakarienes ir kt.) į Ikimokyklinės įstaigos (12 gr.) lankomumo dienyną, maitinimo organizatoriaus kabinete. Duomenų tikslumą mokytojas garantuoja savo parašu.

19. Paskutinę mėnesio dieną mokytojas, vadovaudamasis tėvų pateiktais prašymais, suveda duomenis, nurodo pateisintas ir nepateisintas dienas, suteikiamų lengvatų procentą į elektroninį grupės dienyną ir į buhalterinę programą „Lobster“.

20. Buhalterinės programos „Lobster“ ikimokyklinės ar priešmokyklinės grupės lankomumo ataskaita suvedama į Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitą - buhalterinę formą Nr.305 (Priedas Nr.1).

21. Mokytojas atsako už Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitos užpildymą, patvirtina savo parašu ir suderina:

21.1. su maitinimo organizatoriumi, sutikslindamas vaiko lankytų ir praleistų dienų ir jas pateisinančius dokumentus;

21.2. su raštvede – dėl atlyginimo už maitinimą dydžio mažinamą už darželį ir tai pateisinančius dokumentus.

22. Suderintą Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitą mokytojas pateikia įstaigos direktoriui. Įstaigos direktorius, patvirtintas Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitas pateikia Jonavos rajono savivaldybės centralizuotos buhalterinės apskaitos specialistui, kuris priskirtas įstaigai.

23. Tėvų prašymai, paaiškinimai dėl ligos, atostogų grafikai, kintamo darbo grafikai, pateikiami grupės mokytojui ir saugomi grupės segtuve 3 metus.

24. Jonavos rajono savivaldybės centralizuotos buhalterinės apskaitos specialistas, gavęs Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitą, buhalterinėje programoje „Lobster“, skaičiuoja atlyginimo už maistą ir ugdymo sąlygų tenkinimo mokesį, išrašo mokėjimo kvitus.

25. Mokesčio už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje mokėjimo kvitai tėvams (globėjams) teikiami iki einamojo mėnesio 15 d.

26. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos į Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnūtė“ atskaitomąją sąskaitą.

27. Grupės mokytojas atsakingas už mokesčio mokėjimo priežiūrą, apie įsiskolinimą informuoja įstaigos direktorių.

28. Pas grupės auklėtoją saugomi tėvų prašymai ir mokesčio lengvatas pateisinantys dokumentai, kuriais vadovaujantis įstaigos direktoriaus įsakymu ugdytinių tėvai (globėjai) nemoka atlyginimo už maitinimą arba atlyginimo dydis mažinamas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Už Tvarkos vykdymą atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštvedė, maitinimo organizatorius - visuomenės sveikatos specialistas ir mokytojai. Su Tvarka, atsakingi darbuotojai, supažindinami pasirašytinai.

30. Pildantys dokumentus darbuotojai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

31. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir mokesčio sumokėjimą laiku.

32. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties mokestis **nesumokamas ilgiau kaip du mėnesius, įstaigos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų**, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus).

33. Skolos išieškomos LR įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio- darželio „Pakalnutė“
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr.1V-33

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Jonavos vaikų lopšelio –darželio „Pakalnutė“ mokytojai

(mokytojos vardas, pavardė)

PRAŠYMAS

DĖL LIGOS PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMO

20..... m. _____ d.

Prašau pateisinti mano vaiko

.....
(vaiko vardas, pavardė, grupė)

Praleistas dienas **dėl ligos:** nuo _____ iki _____
(mėnuo, dienos)

.....
(parašas)