

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio 13 d.
sprendimu Nr. 1TS-175

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnūtė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnūtė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Lopšelio-darželio buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, Lopšelio-darželio reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkymo ar likvidavimo tvarką ir kitas nuostatas.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Pakalnūtė“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Pakalnūtė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190313451.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1969 m. gruodžio 31 d., pradėjo veikti 1970 m. kovo 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Jonavos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas – 111100437, Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės tarybos kompetencija:

7.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio Nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio Nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio direktorių; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Lopšelio-darželio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė – Stanislovo Gedimino Ilgūno g. 2, Jonava, LT-55148.

10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

Kopija tikra



11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
12. Kita paskirtis: priešmokykliniam ugdymui skirta mokykla.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 14.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu.
15. Lopšelyje-darželyje vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 15.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 15.3. neformaliojo vaikų švietimo;
16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu „Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Pakalnutė“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
17. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;
 - 19.2.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;
 - 20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
 - 20.3. vaikų poilsio stovykla, kodas 55.20.10;
21. Lopšelio-darželio tikslas – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, sveikos gyvensenos, socialinius ir pažintinius poreikius.
22. Lopšelio-darželio uždaviniai:
 - 22.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 22.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, skatinant sveiką ir saugią gyvenseną;
 - 22.3. tęsti sveikos ir saugios aplinkos, atitinkančios šiuolaikinius reikalavimus, kūrimą;
 - 22.4. gerinti ugdymo(si) sąlygas ir modernizuoti aplinką, kuriant į STEAM ugdymą orientuotas erdves, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese;
 - 22.5. koordinuotai teikti kokybišką švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;
 - 22.6. bendradarbiauti su kitomis švietimo institucijomis ir socialiniais partneriais;
 - 22.7. kurti nuolat besimokančią ir kvalifikaciją keliančią bendruomenę.
23. Siekdamas tikslo ir įgyvendindamas uždavinius, Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

23.1. padeda vaikams tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius, įgyvendindamas ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Ikimokyklinio ugdymo programos gaires;

23.2. padeda vaikams pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

23.3. tenkina vaikų pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos poreikius, ugdo bendrąsias kompetencijas, padeda vaikams tapti aktyviais visuomenės nariais, įgyvendindamas kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius neformaliojo vaikų švietimo programų kriterijus;

23.4. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

23.5. užtikrina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.6. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gera pedagagine patirtimi;

23.7. veikia pagal Lopšelio-darželio Nuostatus, nusistato Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

23.8. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

23.9. planuoja, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklą;

23.10. teikia švietimo pagalbą (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, sveikatos priežiūrą, informacinę, konsultacinę ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11 atlieka pirminį vaiko ugdymosi poreikių vertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.12. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka steigia Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaikų gerove susijusias funkcijas;

23.13. užtikrina higienos normų laikymąsi, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.14. organizuoja ir teikia kokybišką vaikų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.15. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, siekdamas savo tikslo, įgyvendindamas uždavinius bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

24.6. dalyvauti tarptautinėje švietimo erdvėje, tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo subjektais pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

24.7. jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje įstatymų nustatyta tvarka;

24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.9. organizuoti tėvų (globėjų, tėvių) pageidavimu jų vaikams apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Savivaldybės taryba;

24.11. teikti atlygintinas švietimo ar papildomas paslaugas, kurių kainos, įkainiai, ar tarifai yra patvirtinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nuostatomis bei steigėjo nustatyta tvarka;

24.12. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

25. Lopšelis-darželis privalo:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

25.2. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

25.3. tvarkyti asmens duomenis Švietimo valdymo informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamuose Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka;

25.4. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;

25.6. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

25.7. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka apie atvejus, kai vaiko tėvai (globėjai, tėviai) neužtikrina vaiko atvykimo į ugdymo įstaigą;

25.8 tobulinti veiklą, stiprinant veiklos kokybės įsivertinimą.

25.9. Lopšelis-darželis gali turėti kitų šiuose Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja jo veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

26.1. Lopšelio-darželio Nuostatus, įregistruotus Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka;

26.2. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.3. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

26.4. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.5. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

26.6. kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

27. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais be konkurso.

28. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Lopšelio-darželio direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu tik dėl šių priežasčių:

- 29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
- 29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.
30. Priėmus sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.
31. Lopšelio-darželio direktoriaus kompetencija:
- 31.1. organizuoja Lopšelio-darželio veiklą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais;
- 31.2. vadovauja rengiant Lopšelio-darželio strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
- 31.3. nustato Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą;
- 31.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, sudaro darbo sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokesį;
- 31.5. nustato Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 31.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes profesiniam tobulėjimui, skatina darbuotojus, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus bei atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;
- 31.7. priima vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 31.8. atsako už informacijos apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijų ir pasiekimų skelbimą viešai, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą;
- 31.9. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, darbuotojų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 31.10. organizuoja Lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, atsako už racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 31.11. inicijuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, veiksmingą vidaus Lopšelio-darželio kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 31.12. teisės aktų nustatyta tvarka gali priimti sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 31.13. atstovauja Lopšeliui-darželiui sudarant sutartis su kitomis institucijomis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti ir veiklai vykdyti;
- 31.14. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.15. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, įtėviais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Lopšelio-darželio tikslų, kartu su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;
- 31.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 31.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, įtėviais), su pagalbą vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi,

atvejo vadybininkais, Savivaldybės administracija, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.18. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

31.19. atlieka kitas pareigas, numatytas Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

32. Lopšelio-darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti gali būti sudaroma mokytojų, švietimo pagalbos specialistų metodinė grupė, kuri savo veiklą organizuoja pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus metodinės veiklos organizavimo nuostatus. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali sudaryti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, darbo grupes, komisijas.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, vaikų elgesio, lankomumo ir saugumo užtikrinimo, maitinimo organizavimo ir kitais aktualiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti visuotinius darbuotojų ir (ar) tėvų (globėjų, įtėvių) susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

34. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos bei lėšų naudojimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Lopšelio-darželio Nuostatuose, priima sprendimus, įtakoja direktoriaus priimamus sprendimus, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

34.1. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba);

34.2. Lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba);

34.3. Lopšelio-darželio grupių tėvų (globėjų, įtėvių) komitetai.

35. Taryba – aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti Lopšelio-darželio bendruomenę demokratiniam valdymui, veiklos prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti, padeda spręsti aktualius Lopšelio-darželio klausimus.

36. Taryba sudaroma iš tėvų, mokytojų, vietos bendruomenės atstovo (3 tėvai (globėjai, įtėviai), 3 mokytojai, 1 vietos bendruomenės atstovas). Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Lopšelio-darželio direktorius ir socialiniai partneriai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Tarybos nariai renkami trejų metų kadencijai: tėvai (globėjai, įtėviai) – grupių tėvų (globėjų, įtėvių) komitetų narių susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje. Kadencijų skaičius Tarybos nariams neribojamas. Tarybos rinkimus inicijuoja Lopšelio-darželio direktorius. Vietos bendruomenei atstovauja seniūnaitijos, kurios teritorijoje veikia Lopšelis-darželis, seniūnaitis arba socialinio partnerio atstovas. Vietos bendruomenės atstovą siūlo Lopšelio-darželio direktorius.

38. Tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Tėvų (globėjų, įtėvių), esančių Tarybos nariais, įgaliojimai baigiasi anksčiau, negu nustatyta, jeigu vaikas nustoja ugdytis Lopšelyje-darželyje.

39. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau, negu nustatyta, vietoje jo naujas Tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį.

40. Tarybos veiklos organizavimas ir sprendimų priėmimo tvarka:

40.1. Tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu išrenka tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

40.2. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas;

40.3. posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, Lopšelio-darželio direktoriaus, daugiau negu pusės Tarybos narių iniciatyva;

40.4. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė narių;

40.5. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams;

40.6. į posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami su svarstomais klausimais susiję kiti Lopšelio-darželio bendruomenės nariai ir su Lopšelio-darželio veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai;

40.7. Taryba už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams kadencijos pabaigoje.

41. Tarybos kompetencija:

41.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

41.2. pritaria Lopšelio-darželio Nuostatomis, strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ikimokyklinio ugdymo programai, darbo tvarkos taisyklėms ir jų pakeitimams, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

41.3. kolegialiai su kitomis Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis svarsto Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo, vertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo, įstaigos finansavimo klausimus, kitus aktualius lopšelio-darželio veiklos klausimus.

41.4. kiekvienais metais vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Savivaldybės merui;

41.5. svarsto Lopšelio-darželio pedagogų, tėvų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

41.6. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

41.7. gali dalyvauti stebėtojų teisėmis pretendentų atrankoje, priimant mokytoją į darbą, išsakant nuomonę;

41.8. talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

43. Mokytojų tarybos sudarymo tvarka:

43.1. Mokytojų tarybą sudaro 7 (septyni) nariai, išrinkti atviru balsavimu ir surinkę daugiausiai balsų visuotiniame mokytojų susirinkime. Mokytojų taryba renkama dvejimms metams. Pasibaigus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius;

43.2. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu dvejimms metams išrenka mokytojų tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių. Tas pats narys Mokytojų tarybos pirmininku, jo pavaduotoju gali būti dvi kadencijas iš eilės.

44. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas:

44.1. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja Mokytojų tarybos pirmininkas, jo laikinai nesant – Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu Lopšelyje-darželyje dirbančių Mokytojų tarybos narių;

44.2. posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį;

44.3. neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Mokytojų tarybos pirmininko, Lopšelio-darželio direktoriaus, daugiau negu pusės Mokytojų tarybos narių iniciatyva;

44.4. nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

45. Mokytojų tarybos funkcijos:

45.1. svarsto ir teikia siūlymus dėl švietimo programų įgyvendinimo, Lopšelio-darželio veiklos kokybės tobulinimo prioritetų, strateginio plano, metinės veiklos plano rengimo ir įgyvendinimo, pedagoginės veiklos ir ugdymo(si) kokybės tobulinimo, optimalių ugdymo(si) sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo, vaikų ugdymo(si) pasiekimų, vaikų lankomumo, kitų Lopšelio-darželio ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų rengimo;

45.2. išklauso ir priima sprendimą dėl tam tikrų Vaiko gerovės komisijos ir pagalbos vaikui specialistų siūlymų, rekomendacijų, aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, švietimo programų pritaikymą, mokymo metodus;

45.3. renka ir deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

45.4. svarsto kitus su Lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

46. Lopšelyje-darželyje veikia grupių tėvų (globėjų, tėvių) komitetai.

47. Grupės tėvų (globėjų, tėvių) komitetą sudaro trys nariai, išrinkti vieneriems metams atviru balsavimu grupės tėvų (globėjų) susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

48. Grupių tėvų (globėjų, tėvių) komitetas aptaria su grupės mokytojais vaikų maitinimo, saugumo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymų Tarybai ir Lopšelio-darželio direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio darbuotojai kvalifikaciją ir profesines kompetencijas tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacija vykdoma Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos įstatymų bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatyta tvarka. Direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos paramos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

56. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo atskaitų rinkinius sudaro teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinę apskaitą tvarko Jonavos rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyrius. Finansinę apskaitą tvarkoma vadovaujantis finansinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

57. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

59. Lopšelio-darželio veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerija bei kitos kontroliuojančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Lopšelis-darželis turi internetinę svetainę (www.pakalnute.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

61. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Savivaldybės tarybos ar jos įgalios institucijos, Savivaldybės administracijos, Lopšelio-darželio direktoriaus ir (ar) Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Lopšelio-darželio Nuostatams, jų papildymams, pakeitimams pritaria Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu.

64. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma jo struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lopšelio-darželio Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.