

PATVIRTINTA
Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“
direktoriaus 2024 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 1V-36

VAIKŲ PRIĖMIMO Į JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“ (toliau Lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo grupę tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimo į Lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo grupę, prašymų pateikimo, eilių ir prašymų eiliškumo sudarymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1 TS-15 bei atsižvelgiant į Rekomendacijas savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 „Dėl Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“.

II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA

3. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti 6 metų vaikui. Įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Prieš priimant sprendimą vaiką leisti ugdytis vienais metais anksčiau, tėvams (globėjams) siūloma kreiptis į Jonavos švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyrių dėl 5 metų vaiko brandumo vertinimo. Susipažinę su išvadomis, sprendimą vaiką leisti ar neleisti ugdytis anksčiau priima tėvai (globėjai).

4. Mokslo metams, kurie prasideda nuo rugsėjo 1 dienos, tėvai (globėjai) pateikia prašymą priimti vaiką į Lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo grupę (toliau – grupė) per centralizuotą priėmimo sistemą www.registruok.lt, negalintiems pateikti prašymo per elektroninę sistemą prašymą pateikia atvykę į Lopšelio-darželio raštinę jos darbo laiku nuo sausio 2 d.

5. Prašyme nurodoma:

5.1. prašymo pateikimo data ir laikas;

5.2. tėvų (globėjų) duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, faktinė gyvenamoji vieta ir, jei skiriasi, deklaruota gyvenamoji vieta;

5.3. vaiko duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, pateikiami dokumentai ir/ar jų kopijos

(vaiko gimimo liudijimas, dokumentai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriais remiantis gali būti teikiama pirmenybė dėl vaiko priėmimo Aprašo 11 ir 12 punktuose nurodytais atvejais).

6. Už prašyme pateiktų duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai).

7. Prašymas, kuris atitinka šio Aprašo reikalavimus, užregistruojamas Lopšelio-darželio registre, prašymui suteikiamas registracijos numeris. Užregistruotas prašymas patenka į laukiančių vaikų sąrašą.

8. Tėvai (globėjai) gali kreiptis į Lopšelių-darželių, norėdami patikslinti asmeninius ir kontaktinius duomenis: tėvų, vaikų vardą (-us) ar pavardę (-es), telefono numerį, el. pašto adresą, faktinės gyvenamosios vietos adresą. Koreguojant šiuos duomenis, neprarandama pirminė prašymo registravimo data.

9. Prašymas anuliuojamas tėvams (globėjams) per skirtą laiką nepasirašius ugdymo sutarties arba patiems anuliavus savo prašymą.

III SKYRIUS EILIŲ SUDARYMO PRINCIPAI

10. Eilės sudaromos atsižvelgiant į:

10.1. prašymo pateikimo datą ir laiką;

10.2. pirmumo teisę suteikiančias priežastis – trys vaikai iš sąrašo pagal prašymo pateikimo datą bei laiką ir vienas vaikas iš sąrašo pagal pirmumo teisę suteikiančias priežastis.

11. Pirmumo teisę teikiantys prioritetai:

11.1. vaikams, kuriems nustatyti dideli arba labai dideli ugdymosi poreikiai;

11.2. vaikams, kurie auga šeimoje, įrašytoje į socialinės rizikos šeimų apskaitą ir jų tėvai (globėjai) yra piniginės socialinės paramos gavėjai pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, ir nesudaro sąlygų tenkinti vaiko socialinių, kultūrinių ir pažintinių poreikių;

11.3. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

11.4. vaikams, kuriuos augina tik vienas iš tėvų (vienas iš tėvų yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota valdžia);

11.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) turi ne didesnę kaip 40 procentų darbingumo lygį;

11.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų mokosi pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo programas (grupinio mokymosi formos kasdienio mokymosi proceso organizavimo būdu), arba studentų šeimoje, kurios vienas iš tėvų yra aukštosios mokyklos nuolatinės studijų formos studentas, pateikęs pažymą apie mokymąsi;

11.7. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą patį Lopšelių-darželių;

11.8. vaikams, kurių tėtis/ mama dirba Lopšelyje-darželyje.

12. Į grupę be eilės priimami našlaičiai, įvaikinti vaikai ir vaikai, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

IV SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS SUDARYMAS

13. Vietų skaičius grupėje nustatomas pagal Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, nustatytus reikalavimus.

14. Grupė sudaroma iš vaikų, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Jonavos rajone.

15. Vaiko priėmimas į grupę įforminamas dvišale (vieno iš tėvų (globėjų) ir Lopšelio-darželio vadovo) ugdymo sutartimi priešmokyklinio ugdymo programos laikotarpiui.

16. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

17. Ugdymo sutartis registruojama Lopšelyje-darželyje.

18. Vaikai į grupę priimami ir išbraukiami iš jų Lopšelio-darželio vadovo įsakymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Asmenys, susiję su asmens duomenų tvarkymu:

19.1. pasirašo pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptis ir už duomenų slaptumą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

20. vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Lopšelio-darželio vadovas atsako už Aprašo įgyvendinimą ir grupės komplektavimą.

21. Už tėvų (globėjų) savalaikį supažindinimą su Aprašu atsako ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojos.

22. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje.
