

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“
direktoriaus 2023 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-11

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO 2023-2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIO PLANO NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“ 2023-2025 metų korupcijos prevencijos įgyvendinimo planas (toliau - Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283.
2. Planas skirtas korupcijos prevencijai Jonavos vaikų lopšelyje –darželyje „Pakalnutė“(toliau – mokykloje).
3. Plano tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją mokykloje, siekti kompleksškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą mokykloje, atlikimo. Plane siekiama paskatinti mokyklos bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti.
4. Plano strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
5. Planas parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Vadovaujantis Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“ 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu, kasmet buvo atliekama kiekvienų metų ataskaita ir skelbiama mokyklos internetiniame tinklapyje.
7. Atlikus Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Pakalnutė“ sričių vertinimą nustatyta, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė mokykloje minimali:
 - 7.1. Mokykloje nustatyta vidaus kontrolės politika. Vidaus kontrolė įgyvendinama laikantis vidaus kontrolės principų: tinkamumo, efektyvumo, rezultatyvumo, optimalumo, dinamiškumo, nenutrūkstamo funkcionavimo. Vidaus kontrolė įgyvendinama apimant visus vidaus kontrolės elementus: kontrolės aplinką, rizikos vertinimą, kontrolės veiklą, informavimą ir komunikaciją, stebėseną.

7.2. Mokykloje kuriama ir užtikrinama veiksminga finansų kontrolė. Patvirtintos finansų kontrolės taisyklės, reglamentuojančios finansų kontrolės organizavimą. Vadovas yra paskyręs išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę atliekančius darbuotojus ir nustatęs jų pareigas, ir atsakomybę.

7.3. Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Pakalnutė“ Viešieji pirkimai organizuojami vadovaujantis direktoriaus patvirtintomis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis, kurios nustato Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Pakalnutė“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės sistemą, kurios nustato viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus taisykles, kurios apima poreikių formavimą, pirkimų planavimą, iniciavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymą, vykdymą ir jos rezultatų įvertinimą. Planuodami ir atlikdami pirkimus, vykdydami sutartis ir nustatydami pirkimų kontrolės priemones, įstaigos darbuotojai, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jį įgyvendinančiais teisės aktais, kitais įstatymais, teisės aktais ir perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktais.

7.4. Darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procese ar galintys daryti įtaką jo rezultatams, užtikrina, kad vykdant pirkimus būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų bei siekia, kad prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai, vykdant pirkimo sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse, tarptautinėse konvencijose. Pirkimų procese dalyvaujantys asmenys turi laikytis konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekti strateginių ir kitų perkančiosios organizacijos veiklos planų įgyvendinimo ir užtikrinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą tretiesiems asmenims.

7.5. Įstaigos internetinėje svetainėje atskiroje nuorodoje talpinamos įstaigos finansinės ataskaitos, informacija-suvestinės apie KK ir Aplinkos lėšų panaudojimą skelbiama grupių stenduose.

7.6. Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo“. Kiti darbuotojai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

7.7. Vaikai į įstaigą priimami vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. 1 TS-51 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. 1TS-15 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“. Apie laisvas vietas kiekvieną mėnesį informuojamas Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, kuris skelbia informaciją rajono spaudoje ir Jonavos savivaldybės internetiniame puslapyje.

7.8. Mokestinės lengvatos nustatomos Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

7.9. Direktoriaus metinė veiklos ataskaita talpinama internetiniame puslapyje www.pakalnutelt.lt.

7.10. Mokykloje įgyvendinta dokumentų valdymo sistema (DVS Kontora).

8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksmus, įstaigoje minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

8.1 formuojant įstaigos personalą;

8.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

8.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;

8.4. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras.

III SKYRIUS

2023-2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždaviniai	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingi asmenys	Įvykdymo terminas
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nustatyti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įstaigoje ir jas šalinti.	1.1. Įgyvendinti veiksmingą antikorupecinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius įstaigos bendruomenėje .	1. Vertinti teisės aktų projektus bei teisės aktus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas (tvarkos, įsakymai), taip pat bendruomenei reikšmingais klausimais. 2. Padėti įgyvendinti Įstaigos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto.	Įvertintų teisės aktų projektų ir teisės aktų skaičius.	Teisės aktuose, jų projektuose bus pašalintos korupcijos prielaidos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir pavaduotojas ūkiui.	Nuolat
		1.2. Paskirti atsakingus asmenis už korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą.	Rengti metinę priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.	Laiku parengta ir į tinklapį įkelta ataskaita.	Bendruomenė bus informuota apie priemonių plano įgyvendinimą.	Direktorius	Kiekvienais metais iki vasario 1 d.
2.	Siekti įstaigos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo.	2.1. Užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų teikimą, administravimą.	1. Suvedinėti ir kontroliuoti naujų vaikų duomenis savivaldybės tinklalapyje vaikų priėmimo į įstaigą registracijos sistemoje. 2. Interneto svetainėje www.pakalnutelt.lt .	Internetu ir įstaigoje užsiregistravusių asmenų skaičius. Priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykis.	Bus pašalintos Korupcijos priežastys. Atnaujinta informacija apie teikiamas paslaugas.	Raštvedys Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir	Nuolat

			Nuolat teikti ir atnaujinti informaciją apie paslaugų teikimą.			pavadootoja ūkiui	
		2.2. Užtikrinti sprendimų priėmimą, paskelbimą darbuotojams per DVS.	Suvedinėti, registruoti visus dokumentus (darbuotojų prašymus, gaunamus, siunčiamus raštus, sąskaitas, įsakymus).	100 proc. įkeliami dokumentai.	Kiekvienas darbuotojas asmeniškai gaus elektroniniu paštu dokumentus. Visi dokumentai vizuojami, pasirašomi el.parašu.	Direktorius Raštvedys	Nuolat
		2.3. Skaidriai vykdyti Viešuosius pirkimus.	Skelbti internete informaciją apie Viešuosius pirkimus .	Sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santykis su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų skaičiumi.	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su Viešaisiais pirkimais susijusi informacija.	Pavadootojas ūkiui Direktoriaus pavadootoja ugdymui (MK).	Nuolat
		2.4.Siekti, kad įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.	Asmens nusišalinimas nuo sprendimų rengimo, ir priėmimo, jei tai sukels interesų konfliktą.	Atvejų skaičius, kai asmuo nusišalina nuo sprendimo priėmimo proceso	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius	Direktorius	Nuolat
3.	Plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius	3.1. Įtraukti į korupcijos prevenciją įstaigos bendruomenę, skatinti antikorpucinio švietimo programų diegimą.	1.Skelbti informaciją Korupcijos prevencijos tema www.pakalnutelt.lt . 2.Dalyvauti seminaruose antikorpucinio teisės aktų ar teisės aktų projektų vertinimo, korupcijos prevencijos srityse	Pateiktų informacijų skaičius . Seminaruose dalyvavusių asmenų skaičius.	Bendruomenė, darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencijos būdais, priemonėmis ir vengs galimų korupcijos apraiškų savo veikloje.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui ir direktoriaus pavadootojas ūkiui	Nuolat

		3.2. Viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus įstaigoje.	1. Viešai skelbti administracijos darbo valandas, budėjimo laiką. 2. Sudaryti galimybes bendruomenei pateikti anoniminius apie korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Aptarnautų bendruomenės narių skaičius. Anoniminių ar oficialių korupcinio pobūdžio pranešimų skaičius.	Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos administracija Išanalizavus gautus pranešimus, bus galima reaguoti į galimai korupcinio pobūdžio veiklas, jas tirti, o esant pagrindui – perduoti medžiagą kompetentingoms institucijoms.	Raštvedys Direktorius	Kiekvienais metais rugsėjo 1 d. Sausio 1 d. (atnaujinama esant pasikeitimams) Per 1 mėn. nuo informacijos gavimo
--	--	---	--	--	---	------------------------------	--

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

9. Plane numatytas priemonės įgyvendina, vykdo stebėseną, kontrolę, keitimus, papildymus ir atnaujinimus siūlo atsakingi asmenys, tvirtina - direktorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šis Planas įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Planas skelbiamas internetiniame tinklapyje www.pakalnutelt.lt.

11. Už šio plano įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šiame plane nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.